



## Vielfalt

Die Landeshauptstadt München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### **Mitarbeiter/innen für die Stadt München für die Eingangsstellen der 3. Qualifikationsebene (ehemals gehobener Dienst)**

**mit verwaltungswissenschaftlichem oder juristischem Studium**

München ist Vieles: Landeshauptstadt, Lebensraum, Wirtschaftsstandort, Kulturstadt, Freizeit- und Sportmetropole. Die Stadt München ist mit rund 35.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auch die größte kommunale Arbeitgeberin in Deutschland. Mit unseren Dienstleistungen sorgen wir dafür, dass 1,5 Millionen Münchnerinnen und Münchner in einer zukunftsfähigen Stadt mit hoher Lebensqualität solidarisch zusammenleben. Erfahren Sie mehr über die Aufgaben der Münchner Stadtverwaltung und die Menschen, die diese bereits ausfüllen: [muenchen.de/mitgestalten](https://muenchen.de/mitgestalten).

Sie erwartet ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld in einem der 11 Fachreferate, dem Direktorium oder den 6 Eigenbetrieben der Stadt, z. B. im:

- **Kreisverwaltungsreferat**  
Das Kreisverwaltungsreferat (KVR) sucht Mitarbeiter/innen, z. B. für die Bereiche Ausländerangelegenheiten, Staatsangehörigkeit/Einbürgerungen, Verkehrsangelegenheiten oder die Fahrzeugzulassungsbehörde. Die täglichen Arbeitsabläufe sind zum Teil geprägt von umfangreichem Parteiverkehr und entsprechend hoher Kundenorientierung. Ferner werden im Kreisverwaltungsreferat viele weitere Aufgaben bearbeitet, z. B. rund um die Themen Wahlen und Abstimmungen.
- **Referat für Bildung und Sport**  
Innerhalb des Referates für Bildung und Sport, Geschäftsbereich Zentrales Immobilienmanagement (ZIM), welcher für die bauherrenseitige Planung und die Errichtung, den Unterhalt, die Wartung, die Bewirtschaftung und Vermarktung von derzeit etwa 1500 Immobilien (Schulen, Kindertageseinrichtungen, Schullandheime und Sportanlagen) verantwortlich ist, sind mehrere Stellen zur Wahrnehmung einer umfassenden Objektverantwortung zu besetzen.

- **Auch die anderen Referate und Eigenbetriebe der Stadt** suchen Mitarbeiter/innen für Soziales, Stadtplanung, IT, Controlling, Haushalts- und Rechnungswesen, Personal- und Organisationsmanagement und für vieles mehr.

Natürlich profitieren wir von Ihren Kenntnissen und Erfahrungen, daher treffen wir die Entscheidung über den konkreten Einsatz mit Ihnen gemeinsam.

### **Worauf kommt es uns an?**

München braucht Menschen, die sich für die Stadt einsetzen und ihren beruflichen Lebensweg mit ihr gestalten wollen. Dies verlangt Persönlichkeiten, die ihre Arbeit nicht als Pflicht, sondern als sinnvolle Aufgabe erleben wollen. Bewerben Sie sich, wenn Sie folgende **fachliche Qualifikation** besitzen:

- eine erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (z. B. Diplomverwaltungswirt/in) bzw. in der Fachlaufbahn Justiz (Diplomrechtspfleger/in) **oder**
- die Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit erster juristischer Staatsprüfung **oder**
- einen Abschluss als Bachelor of Laws **oder**
- einen anderen rechtswissenschaftlichen Studienabschluss bzw. verwaltungswissenschaftlichen Hochschulabschluss auf Bachelor-Niveau.

Darüber hinaus erwarten wir Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein, Gender- und interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit, dienstleistungsorientiertes Handeln, Informations- und Kommunikationsstärke sowie einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf Sprachniveau C1.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine **unbefristete Einstellung** als Tarifbeschäftigte/r in EGr. 9b TVöD bzw. EGr. 9c TVöD. Bitte informieren Sie sich z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im **Beamtenverhältnis** möglich. Die Stellen sind in BesGr. A 9 / A 10 ausgebracht.
- sinnvolle Aufgaben mit interessanten Herausforderungen
- einen **sicheren Arbeitsplatz** und eine attraktive **betriebliche Altersvorsorge**. Zudem erhalten Sie ein **vergünstigtes Ticket** für den Personennahverkehr.
- die Unterstützung bei Ihrer **flexiblen Karriereplanung** innerhalb der Stadtverwaltung. Sie können Stellen und Referate wechseln. Ein Standortwechsel ist auch bei Weiterentwicklung nicht nötig, da alle Arbeitsplätze im Münchner Stadtgebiet liegen.
- eine **strukturierte Einarbeitung**, denn wir verstehen uns als lebendige Gemeinschaft, in der offene und teamorientierte Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen sind.
- **interessengerechte Arbeitszeitmodelle**, die dabei helfen, Beruf und Familie unter einen Hut zu bringen. Dazu gehört auch die Möglichkeit, Kinder in **städtischen KITAs** unterzubringen.

Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Die Landeshauptstadt München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden unter gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Als Ansprechpartnerinnen stehen Ihnen gerne Frau Betz, Tel. (089) 233 - 2 73 97 oder Frau Naumann, Tel. (089) 233 - 9 28 44 vom Personal- und Organisationsreferat, Abteilung P 5.1 - Personalentwicklung zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Landeshauptstadt München für Sie unter [www.muenchen.de/karriere](http://www.muenchen.de/karriere), auf XING und auf Whatchado.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der **Verfahrens-Nr. 3074** mit Ihren **vollständigen Bewerbungsunterlagen**:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der Abschluss- und Prüfungszeugnisse mit Notenübersicht (falls im Ausland erworben zusätzlich mit Kopie der deutschen Übersetzung)
- Arbeitszeugnisse (Kopien)

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen **nicht** berücksichtigt werden können.

Geben Sie bitte an, in **welchen Bereichen** Sie gerne **bevorzugt eingesetzt** werden möchten (welche Referate, Tätigkeiten, ob Interesse an Aufgaben mit Publikumsverkehr besteht) sowie Ihr **bevorzugtes Stundenmaß**.

**Ausländische Studienabschlüsse** können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal [www.anererkennung-in-deutschland.de](http://www.anererkennung-in-deutschland.de) finden. Weitere Beratung erhalten Sie auch über die [Servicestelle zur Erschließung ausländischer Qualifikationen](#) im Sozialreferat bzw. per E-Mail: [servicestelle-erkennung.soz@muenchen.de](mailto:servicestelle-erkennung.soz@muenchen.de) (bitte verwenden Sie den Betreff "Bewerbung bei der Landeshauptstadt München")

**Deutschkenntnisse auf Niveau C1** des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) sind ggf. durch ein entsprechendes Zertifikat nachzuweisen.

Informieren Sie sich [hier](#) über das Auswahlverfahren. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal zu.



[Weiter zum Bewerbungsportal](#)



charta der vielfalt

worklife  
munich