



Die VBL mit Sitz in Karlsruhe ist Deutschlands größte Zusatzversorgungseinrichtung für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes und betreut ca. 4,4 Mio. Versicherte und ca. 1,3 Mio. Rentnerinnen und Rentner.

Für die Abteilung Teilnehmendenmanagement I, Referat Besondere Teilnehmungen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer einer Elternzeit, eine/-n

Berater/-in Rechtsfragen

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten und Prüfen von Teilnehmendenvorgängen und von Vorlagen für den Vorstand
- Erstellen und Prüfen von besonderen Teilnehmendeneinrichtungen und/oder Teilnehmendeneinrichtungen
- Führen juristisch schwieriger Gespräche und Schriftwechsel sowie von Verhandlungen mit Arbeitgebern und Teilnehmenden
- Beraten der Sachbearbeiter/-innen Spezialwissen Teilnehmungen bei rechtlich schwierigen Fällen
- Weiterentwickeln und Optimieren der Prozesse im Bereich

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (1. und 2. Staatsexamen, mindestens einmal mit Note befriedigend)
- Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schriftlich und mündlich zielgruppengerecht darzustellen
- Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Deeskalationsfähigkeit und Durchsetzungsstärke
- Hohes analytisches Denkvermögen sowie rhetorische Fähigkeiten

Ihre Perspektiven

- Interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Zukunftsmarkt „Betriebliche Altersversorgung“
- Eine der Aufgabenstellung angemessene Dotierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 13
- Gleitende Arbeitszeit
- Zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung und die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ist eine personalwirtschaftliche Zielsetzung unseres Hauses. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern.

Interessentinnen und Interessenten mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen), die Sie bitte bis spätestens **2. Juni 2017** an folgende Adresse richten:

VBL, Personalreferat, Hans-Thoma-Straße 19, 76133 Karlsruhe

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen:
bewerbungen@vbl.de

Ihre Fragen beantwortet gerne Frau Haas (Referat Personaladministration) unter der Telefonnummer 0721 155-907. Weitere Informationen zur VBL finden Sie unter www.vbl.de

