DAIMLER

Volljurist/-in in der Abteilung Legal Antitrust in Stuttgart

für Stuttgart, Daimler AG Zentrale

Kontakt Personal	Stellennummer	Veröffentlichungsdatum
	158795	**13.06.2016**
	Tätigkeitsbereich	Abteilung
	Orga. / Recht / Kommunikation	**Legal Anti Trust RoW**

Aufgaben

Der Bereich Legal Regulatory Compliance mit Sitz in Stuttgart-Möhringen ist Teil der zentralen Rechtsabteilung der Daimler AG. Neben der Beratung zum Kartellrecht, Strafrecht und öffentlichen Recht betreut der Bereich Legal Regulatory Compliance das konzernweite Complianceprogramm zur Vermeidung von Kartellverstößen. Für diesen spannenden und herausfordernden Bereich suchen wir Sie als Unterstützung unseres Kartellrechtteams.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:
Beratung im Rahmen von kartellrechtlich relevanten Anfragen und Vorgängen auf Basis des deutschen und europäischen Kartellrechts als Key Account für einzelne Regionen, wie beispielsweise Amerika (NAFTA) oder Asia Pacific.
Einarbeitung in die Kartellrechtsordnungen des jeweiligen Gebietes und Koordination aller dort anfallenden rechtlich relevanten Themen, wie etwa die Betreuung und Durchführung von Verwaltungs- und Gerichtsverfahren im Kartellrecht für die Daimler AG und Daimler-Konzernunternehmen mit Unterstützung lokaler Partner/Rechtsanwälte.
Fachliche Unterstützung in der Umsetzung des weltweiten Daimler Antitrust Compliance Programms mit Fokus auf den regionalen Verantwortungsbereich, wie etwa die Durchführung von Schulungen.
Überwachung der internationalen Rechtsentwicklung im Kartellrecht und Ableitung von Empfehlungen/Maßnahmen für die Daimler AG und Ihre Tochtergesellschaften.
Vertretung des Unternehmens in juristischen Vorgängen.

Qualifikationen

Studium/Berufserfahrung:
Abgeschlossenes vollbefriedigendes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium mit 1. und 2. juristisches Staatsexamen (Volljurist)
Einschlägige Berufserfahrung im Unternehmen oder in einer Anwaltskanzlei
Vorkenntnisse und Berufserfahrung im Kartellrecht

Zusatzqualifikationen:
Idealerweise Promotion oder LLM/Master of Laws
Teilnahme an Moot Court wünschenswert

Sprachkenntnisse:
Verhandlungssichere (fachspezifische) Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprache wünschenswert

Persönliche Kompetenzen:
Unternehmerisches strategisches Denken und Handeln
Ausgeprägte Ziel und Ergebnisorientierung, Verhandlungskompetenz und Teamfähigkeit
Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

Sonstiges:
Reisebereitschaft (ca. 1 mal im Quartal)

Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit (auch teilzeitgeeignet)

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online und fügen der Bewerbung Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben im Motivationsfeld des Online-Formulars und Zeugnisse bei (max. Gesamtgröße der Anhänge 6 MB).
WICHTIG! Bitte füllen Sie zusätzlich zu den Dateianhängen, zur Unterstützung des Auswahlprozesses, auch den Online-Bewerbungsbogen mit Ihrem schulischen und beruflichen Werdegang sowie Ihren weiteren Kenntnissen aus.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen direkt auf diese Ausschreibung.
Bei Fragen können Sie sich unter sbv-zentrale@daimler.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Ansprechpartner Personal: HR Services, Tel.: 0711/17-99533.

Jetzt bewerben

Benefits

Firmenwagen
Betriebsarzt
Essenszulagen
Coaching
Altersvorsorge
Mitarbeiterbeteiligung
Barrierefreiheit
Arbeitszeit

Homeoffice

Mitarbeiterhandy

Anbindung

Kantine

Events

Parkplatz

Kinderbetreuung

Gesundheitsmaßnahmen

Mitarbeiterrabatte

Internetnutzung