

DAIMLER

Sachbearbeiter/-in für Compliance Truck Joint Ventures

Russia and ROW in Stuttgart

für Stuttgart, Daimler AG Zentrale

Kontakt Personal

Stellenummer

158284

Veröffentlichungsdatum

14.06.2016

Tätigkeitsbereich

Orga. / Recht / Kommunikation

Abteilung

**Divisional Compliance Mgmt Trucks
Europe 1, Russia & DTNA**

Aufgaben

Das englische Wort Compliance bedeutet Einhaltung, Übereinstimmung oder auch Befolgung. Konkret verstehen wir bei Daimler unter Compliance die Einhaltung von allen für das Geschäftsmodell relevanten Gesetze, Regelungen und freiwillige Selbstverpflichtungen sowie den zugehörigen Richtlinien und Verfahren bei allen Aktivitäten unseres Unternehmens.

Der Bereich Group Compliance hat die Aufgabe, diesen Anspruch durchzusetzen und nachhaltig zu sichern. Die Geschäftsbereiche der Daimler AG Trucks, Vans und Buses sind weltweit operativ tätig. Compliance muss dabei sowohl in internen Geschäftsabläufen, als auch bei Transaktionen mit Geschäftspartnern gewährleistet und sichergestellt werden.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

Selbständige Konzeptionierung eines lokalen Compliance Management System (CMS) in insbesondere russischen Joint Ventures (JVs) und nicht-kontrollierten Beteiligungsgesellschaften sowie bei Geschäftspartnern auf der Basis anerkannter CMS-Standards durch das selbständige Erarbeiten von Vorschlägen für Einzelmaßnahmen.

Unterstützung der lokalen Implementierung von Einzelmaßnahmen im Rahmen von entstehenden und bestehenden CMS in den insbesondere russischen nicht-kontrollierten Gesellschaften/bei den Business Partnern.

Prüfung und Umsetzung von Einzelthemen oder -maßnahmen im Bereich Compliance im Rahmen der Gründung von Joint Ventures bzw. im Rahmen von zukünftigen und bestehenden Zusammenarbeits- und Beteiligungsprojekten (M&A) insbesondere in Russland.

Durchführung von Field Visits, Workshops und Meetings mit dem Management und den Compliance Verantwortlichen der nicht-kontrollierten Beteiligungsgesellschaften/Business Partner vor allem in Russland, hierbei selbständige Bearbeitung von Einzelthemen.

Monitoring compliance-relevanter wirtschaftlicher und politischer Auffälligkeiten aus der russischen Presse.

Qualifikationen

Studium:

Volljurist/-in oder wirtschaftswissenschaftliche Ausbildung (z.B. Dipl.-Betriebswirt), überdurchschnittliche Examensnoten

Erfahrung und spezifische Kenntnisse:

Mind. 2 Jahre Arbeitserfahrung mit Compliance in einem Unternehmen

Interkulturelle Verhandlungserfahrung, Arbeiten in einem globalen Umfeld

Erfahrung in der Außenvertretung

Zugang zu ausländischen Rechtsordnungen, interkulturelles Management

Erfahrung im Umgang mit Verbänden und Behörden

Erhebliches Verständnis und Erfahrung in Sachen Compliance

Know-how zum Aufbau und Funktion eines CMS

Sprachkenntnisse:

Verhandlungssichere (mündliche und schriftlich) russische und englische Sprachkenntnisse

Eine weitere Fremdsprache ist wünschenswert

Persönliche Kompetenzen:

Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz sowie sicher im Umgang mit Menschen anderer Kulturen

Gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Hohe Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und ausgeprägte Sozialkompetenz

Klare Identifikation mit den Daimler-internen Werten und ethischen Standards

Sonstiges:

Hohe Reisebereitschaft

Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit (auch teilzeitgeeignet)

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online und fügen der Bewerbung Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben im Motivationsfeld des Online-Formulars und Zeugnisse bei (max. Gesamtgröße der Anhänge 6 MB).

WICHTIG! Bitte füllen Sie zusätzlich zu den Dateianhängen, zur Unterstützung des Auswahlprozesses, auch den Online-Bewerbungsbogen mit Ihrem schulischen und beruflichen Werdegang sowie Ihren weiteren Kenntnissen aus.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen direkt auf diese Ausschreibung.

Bei Fragen können Sie sich unter sbv-untertuerkheim@daimler.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Ansprechpartner Personal: HR Services, Tel.: 07 11 / 17-99533.

Jetzt bewerben

Benefits



Firmenwagen



Betriebsarzt



Essenszulagen



Coaching



Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung



Barrierefreiheit



Arbeitszeit



Homeoffice



Mitarbeiterhandy



Anbindung



Kantine



Events



Parkplatz



Kinderbetreuung



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiter rabatte



Internetnutzung