



KÜFFNER MAUNZ LANGER ZUGMAIER

Abendsekretär/in

in Teilzeit / ca. 10 Std. pro Woche

Die Kanzlei

Wir sind auf nationales wie europäisches Umsatzsteuerrecht spezialisiert. Wir beraten und unterstützen unsere Mandanten bei ihren umsatzsteuerlichen Pflichten in ganz Europa. Unsere Mandanten sind Unternehmen aller Größenordnungen – vom Einzelunternehmer bis zum DAX 30-Unternehmen.

Angebot

Wir suchen ab sofort eine(n) Abendsekretär/in in Teilzeit (ca. 18 bis 22 Uhr, zwei Abende pro Woche).

Ihre Aufgaben

- Schreiben nach Diktat
- Erstellen von Powerpointpräsentationen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Empfangstätigkeiten
- Abwicklung der deutschen sowie englischen Korrespondenz
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariat einer Rechtsanwalts- oder Steuerberaterkanzlei
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse

Wir bieten

- Angenehmes Betriebsklima
- Attraktive Vergütung
- Moderner Arbeitsplatz
- Zeitliche Flexibilität

Kontakt

KÜFFNER MAUNZ LANGER ZUGMAIER

Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Unterer Anger 3, 80331 München

Telefon + 49 (0)89/2 17 5012-69

Telefax + 49 (0)89/2 17 5012-99

www.kmlz.de

Ansprechpartnerin: Frau Iris Rose

E-Mail: iris.rose@kmlz.de