



IHRE WIRTSCHAFTSKANZLEI



Weiterbildung und Examensvorbereitung

Für den juristischen Nachwuchs bei GÖRG

Angebote 2024

Überblick

Unser Angebot zur Examensvorbereitung und Weiterbildung umfasst:

- Ein **Budget in Höhe von 600,00 €**, welches für Weiterbildungs- und Examensvorbereitungsangebote eingesetzt werden kann (z.B. Seminare, Literatur, Klausurenkurse, Skripte, Kommentierungen etc.). Alle Studierenden, wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen und Referendar:innen erhalten dieses einmalig pro Funktion
- Jährlich **zwei** virtuelle, zweitägige **Inhouse-Seminare** mit unserem Kooperationspartner **Kaiserseminare**
- Jährlich **ein Seminar** im Rahmen der **GÖRG Akademie** zur Schulung von fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen
- Eine Jahreslizenz für das Online-Repetitorium **Jura Online** mit Zugriff auf alle angebotenen Inhalte, vom ersten Semester bis einschließlich zweitem Staatsexamen
- Wöchentliche **Legal- und Business-Englischkurse**
- Online und Präsenz **IT-Schulungen** (Excel, Powerpoint, DMS u.v.m.)

Programm 2024

- Alle Nachwuchsjurist:innen können an den folgenden Inhouse-Seminaren teilnehmen sowie die Angebote von Jura Online nutzen. Hinweise zur Anmeldung für die Inhouse-Seminare erfolgen jeweils mit separater E-Mail einige Wochen vor der Durchführung.
- Die Teilnahme an diesen Seminaren ist immer **kostenfrei** und belastet nicht das Weiterbildungsbudget.

StudyStunner

- **Februar 2024**
 - **August 2024**
- Seminare zur
Examensvorbereitung
mit Isabell Hünefeld

GÖRG Akademie

- **18. April**
„Starker Standpunkt
– Starke Rede“

Kaiserseminare

- **26. & 27. Juni**
„Materielles
Strafrecht im
Assessorexamen“
- **4. & 5. November**
„Materielles
Zivilrecht im
Assesorexamen“

Jura Online

- Umfängliches
Gesamtpaket für
alle Inhalte vom 1.
Semester bis zum
2. Staatsexamen

Buchungshinweise Examensvorbereitung

KAISERSEMINARE

JURISTISCHE REPETITORIEN FÜR REFERENDARE

- Hier können Sie im Wege der Einzelbuchung die gewünschten Angebote auswählen und selbstständig buchen.
- Geben Sie bei der Bestellung zunächst Ihre Daten und sodann GÖRG als **abweichenden Rechnungsempfänger** wie folgt an:
GÖRG Partnerschaft von RAen mbB
Kennedyplatz 2, 50679 Köln
E-Mail: jhollmann@goerg.de
- Sie bekommen eine Buchungsbestätigung, die Rechnung wird direkt an die Personalabteilung geschickt.

hemmer.career

- Bitte nutzen Sie zur Buchung der Angebote von Hemmer das Anmeldeformular, welches Sie im Intranet finden.
- Nutzen Sie bestenfalls für jede Buchung ein separates Anmeldeformular.
- Das Formular können Sie selbstständig per E-Mail direkt an Hemmer senden: career@hemmer.de.
- Sie bekommen eine Buchungsbestätigung, die Rechnung wird direkt an die Personalabteilung geschickt.

Online-Repetitorium Jura Online

Inhalte

- Im Rahmen unserer Kooperation erhalten Sie einen kostenfreien, einjährigen Zugriff auf alle Angebote von Jura Online, vom ersten Semester bis zum zweiten Staatsexamen.
- Klausurentrainer, Nachschlagewerk und digitales Lernsystem in einem: An Ihre Bedürfnisse angepasste Lerninhalte werden von Jura Online digitalisiert und mit einer intelligenten Lernsoftware versehen.
- Kernstück bildet dabei die Lernplattform, auf der Sie die Theorie anhand von Videos lernen und Ihr Wissen durch die aktive Beantwortung von Verständnisfragen vertiefen können.

Buchungshinweise

- Hier können Sie sich mit einem von Ihnen selbst gewählten Passwort und Ihrer GÖRG-Mailadresse anmelden.
- Öffnen Sie die Seite bestenfalls mit Firefox, außerhalb der Citrix-Umgebung und achten Sie darauf, dass in der Mailadresse keine Großbuchstaben enthalten sind.
- Ihr Zugriff endet automatisch nach einem Jahr, eine Kündigung Ihrerseits ist nicht erforderlich. Sie können den Zugriff aber auf eigene Kosten und ohne Datenverlust verlängern, wenn Sie das wünschen.

Jura*Online*

Inhalte

- Die GÖRG Akademie bildet das Herzstück unseres Inhouse-Fortbildungsangebotes und ermöglicht qualitativ hochwertige Weiterbildungen.
- In den Seminaren werden sowohl fachliche als auch persönliche und soziale Kompetenzen trainiert und geschult, beispielsweise zu Themen wie Stressmanagement, Verhandlungstrainings u.v.m.
- Das Programm wird in Zusammenarbeit mit der Bucerius Education entwickelt, die Referentinnen und Referenten sind spezialisiert in ihren Themengebieten und haben langjährige Erfahrung in der juristischen Branche.

Buchungshinweise

- Die Seminare dauern in der Regel einen ganzen oder halben Tag.
- Wir lassen Ihnen die konkreten Seminarinhalte sowie alle Informationen zur Anmeldung einige Wochen vor Durchführung der jeweiligen Seminare per E-Mail zukommen.

Englischkurse by lingo art

GÖRG bietet in Zusammenarbeit mit der Sprachschule lingo art regelmäßige Englischkurse an. Die Kurse finden virtuell und standortübergreifend statt. Dies hat zum Vorteil, dass der übergreifende Austausch gestärkt, sowie die Flexibilität durch die virtuelle Durchführung erhöht wird.

Ihre **Anmeldung** richten Sie bitte **per Mail** an die Personalentwicklung (Nina Brill: nbrill@goerg.de).

Wir werden vorab, in Abstimmung mit lingo art, einen Termin für ein Einstufungsinterview vereinbaren, auf welcher Basis Ihr persönliches Sprachniveau bestimmt wird. Sobald die Ergebnisse der Einstufung vorliegen, werden wir mit Ihnen Ihre zeitlichen Präferenzen abstimmen und die Verfügbarkeit des für Sie relevanten Kurses prüfen. Die Kurse finden einmal wöchentlich statt und dauern in der Regel ca. 90 Minuten.

Ergänzende Hinweise

- Das Weiterbildungsbudget umfasst **alle Angebote** unserer Kooperationspartner **Kaiserseminare und Hemmer** sowie Jura Online. Diese können Sie ohne Absprache selbstständig buchen.
- Um Ihrem individuellen Bedarf bestmöglich entgegenzukommen, können Sie das Budget in der Regel auch für **weitere Angebote** einsetzen, beispielsweise für Literaturbestellungen über Beck. Bitte sprechen Sie uns hierfür im Vorfeld an, damit wir die weitere Vorgehensweise abstimmen können. Ansprechpartnerin ist **Julia Hollmann** (Junior Personalreferentin, jhollmann@goerg.de). Gleiches gilt für alle anderen Fragen und Probleme, wir sind immer bemüht eine Lösung zu finden, die Ihrem persönlichen Weiterbildungsbedarf bestmöglich entgegenkommt.
- Die Übernahme von z.B. Studiengebühren, Kosten für den Verbesserungsversuch, einer neuen IT-Ausstattung, Reise- sowie Wohn- & Lebenshaltungskosten sind vom Weiterbildungsbudget ausgeschlossen.

Ihre Ansprechpartner:innen



Dr. Frank Wilke
Partner

Kennedyplatz 2
50679 Köln
T: +49 221 33660 508
fwilke@goerg.de



Julia Hollmann
Junior Personalreferentin

Kennedyplatz 2
50679 Standort
T: +49 221 33660 215
jhollmann@goerg.de